



**PROSPERIDAD SOCIAL**



**TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS**  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

**Informe de Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL**  
**A Abril 30 de 2017**

**INGRID MILAY LEON TOVAR**  
**Jefe de Control Interno**

**Línea Financiera: WILLSON ERNESTO ALBARRACIN GÓMEZ**  
**CLARA CELINA CHIMBÍ LAVERDE**

**Bogotá D.C.**

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Conmutador (57 1) 8960800 Ext. 3400 - Fax Ext. 7102 \* Carrera 13 No. 60-67 - Código Postal 110231

\* Bogotá D.C. - Colombia  
[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)



## **OBJETIVO GENERAL**

Realizar seguimiento al cumplimiento de la programación del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios (PAABS) en la vigencia 2017 del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Prosperidad Social.

## **ALCANCE**

Información del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, tomada del aplicativo SISGESTION y de Colombia Compra Eficiente - SECOP II, entre Enero 1 y Abril 30 de 2017.

## **CRITERIOS (NORMATIVIDAD)**

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 1769 del 24 de noviembre de 2015 "Por el cual se decreta el presupuesto de rentas y reserva de capital y ley de apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2016".
- Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".
- Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el estatuto general de contratación de la administración pública".
- Ley 87 de 1993 "Por la cual por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones".
- Decreto 111 de 1996 y normas vigentes "Estatuto Orgánico de presupuesto".
- Decreto 1068 del 26 de Mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público".
- Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional".
- Cartilla Rol de las Oficinas de Control Interno.

## **METODOLOGÍA**

En desarrollo del presente seguimiento, se revisaron las herramientas de control establecidas por la entidad en el Sistema de Gestión Integral aplicativo ISOLUCION, se solicitó información al responsable del proceso en la Secretaria General, quien nos suministró el reporte del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios (PAABS) del aplicativo denominado "Sistema para la Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional" - SISGESTION, generado en Mayo 5 de 2017. Se cotejaron las necesidades relacionadas en SISGESTION Vs las planeadas en Colombia Compra Eficiente –SECOP II.

## **DESARROLLO**

Inicialmente, la Oficina de Control Interno pudo establecer en el Aplicativo ISOLUCION que el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, cuenta con la caracterización del proceso "Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios", que determina como responsables de la elaboración del plan anual de adquisiciones en su actividad No. 1 a la Secretaria General y la Oficina Asesora de Planeación y como proveedores de información a todas las dependencias de la entidad. En la actividad No. 7 "Evaluar el desempeño del proceso", señala como responsable a la Secretaría General y la Subdirección de Contratación y como proveedores de información a Oficina de Control Interno, Oficina



Asesora de Planeación: GIT Gestión de Proyectos y Presupuesto (proceso de Seguimiento y Evaluación al Sistema de Control Interno) y Oficina de Tecnologías de Información (Direccionamiento Estratégico).

Consultado el aplicativo ISOLUCION se evidencio que la entidad no cuenta con un procedimiento, que establezca claramente los pasos para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones.

Revisado el Plan de Acción Institucional 2017 se observó que está a cargo de la Secretaría General, en la Estrategia "Optimizar la Eficiencia Administrativa" tiene en el "Indicador de Producto" Seguimiento ejecución PAABS, con una "Meta" de cuatro (4), la secretaria general presentó el informe de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios - PAABS del primer trimestre de 2017.

Se verificó que el Plan Anual de Adquisiciones fue publicado el 23 de Enero de 2017 en la página Colombia Compra Eficiente - SECOP II y en la página WEB de Prosperidad Social, fue publicado el 25 de enero de 2017, en cumplimiento Decreto 1082 de Mayo 26 de 2015.

Teniendo en cuenta lo estipulado en el Decreto 1082 de Mayo 26 de 2015 en su Artículo 2.2.1.1.4.1. "Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones." (Subrayado fuera de texto), en el plan anual de adquisiciones de SECOP II se presentan ocho (8) códigos que no diligencian la información de "Fuente de los recursos" y uno que no presenta modalidad de selección (Ver Tabla No 1)

**Tabla No. 1. PAA Prosperidad Social en la página del SECOP II**

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor estimado en la vigencia actual	Nombre_Dependencia
81111500;	Apoyar a la Oficina de Tecnología de la Información del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social - DPS	Mayo			82.000.000,00	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
94131503	Suscripción de un convenios de asociacion para la región del Bajo Magdalena	Febrero	Contratación directa	No Aplica	250.000.000,00	SUBDIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
94131503	Suscripción de un convenios de asociacion para la región de Canal del Dique y Zonas costeras	Febrero	Contratación directa	No Aplica	250.000.000,00	SUBDIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
94131503	Suscripción de un convenios de asociacion para la región de Guaviare	Febrero	Contratación directa	No Aplica	250.000.000,00	SUBDIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
94131503	Suscripción de un convenios de asociacion para la región de Cauqueta	Febrero	Contratación directa	No Aplica	250.000.000,00	SUBDIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
43232800	Plataforma virtuales en implementadas pará la paz y la reconciliación	Marzo	Contratación directa	No Aplica	600.000.000,00	SUBDIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
94131500	Divulgación de los resultados del Grupo Paz Desarrollo	Febrero	Contratación directa	No Aplica	330.000.000,00	SUBDIRECCION GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
93141501	Firmar Convenios para aunar esfuerzos o apalancar recursos para la superacion de la pobreza y atencion de poblacion vulnerable.	Febrero	Contratación directa	No Aplica	2.500.000.000,00	DIRECCION DE GESTION Y ARTICULACION DE LA OFERTA SOCIAL

**Fuente: Colombia Compra Eficiente-SECOP II**

Consultada la página de Colombia Compra Eficiente- SECOP II se pudo establecer que a la fecha del presente seguimiento el Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social – Prosperidad Social, no presenta actualizaciones, sin embargo se evidenciaron las siguientes versiones:

**Tabla No. 2 Versiones de PAA Prosperidad Social en la página del SECOP II**

VERSIONES SECOP II 2017	FECHA DE LA VERSIÓN	CONTACTO	VALOR TOTAL PAA 2017	NUMERO DE ADQUISICIONES PLANEADAS
1	ENERO 23 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	546.010.647.243,00	191
2	ENERO 23 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	546.010.647.243,00	191
3	ENERO 25 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	546.010.647.243,00	191
4	ENERO 25 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	546.010.647.243,00	191
5	ENERO 30 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	548.742.589.707,00	196
6	FEBRERO 13 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	548.742.589.707,00	196
7	FEBRERO 13 DE 2017	MAURICIO GUTIERREZ ORTIZ	548.742.589.707,00	196

**Fuente: Colombia Compra Eficiente-SECOP II**

En el cuadro anterior se observan las cuatro (4) primeras versiones por un valor total de \$546.010.647.243,00 para un total de ciento noventa y uno (191) adquisiciones planeadas y las tres últimas versiones con valor de \$548.742.589.707,00 para ciento noventa y seis (196) adquisiciones planeadas.

Analizado el reporte PAABS generado en el aplicativo "Sistema para la Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional" - SISGESTION, se observa lo siguiente:

Una vez depurado el informe PAABS, Prosperidad Social presenta un total de ciento noventa (190) necesidades planeadas para contratación en la vigencia 2017, de la siguiente manera: Contratación Directa en un 41%, Licitación Pública 16%, Mínima Cuantía 14%, 23% para las demás modalidades de contratación y 6% sin determinar la modalidad (Ver Tabla No 2).

**Tabla No. 3 Modalidad de Contratación en PAABS año 2017**

MODALIDAD DE SELECCIÓN	No. PROYECTADO	PARTICIPACION DE ACUERDO A LA MODALIDAD
Acuerdo Marco de Precios	14	7%
Contratación Directa	78	41%
Licitación Pública	30	16%
Mínima Cuantía	26	14%
Otros (Unión Europea y/o Organismos Internacionales)	7	4%
Selección Abreviada	23	12%
Vacias	12	6%
<b>TOTALES</b>	<b>190</b>	<b>100%</b>

**Fuente: Informe SISGESTION****OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Conmutador (57 1) 5960800 Ext. 3400 - Fax Ext. 7102 \* Carrera 13 No. 60-67 - Código Postal 110231  
\* Bogotá D.C. - Colombia

[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)



**Apropiación de recursos a Abril de 2017:**

El número de necesidades registradas en SIGGESTION sujetas a contratación es de ciento noventa (190) en la vigencia 2017, para los meses objeto del seguimiento, (enero a abril) hay 161 necesidades registradas, de las cuales no se han apropiado recursos para 53 de ellas, correspondientes a un 33%, y que se detallan en la siguiente tabla:

**Tabla No. 4 Necesidades Plan Anual de Adquisiciones Bienes y Servicios sin Apropiación a Abril**

No	NOMBRE DEPENDENCIA	OBJETO	MES ESTIMADO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	TOTAL CDP,s
1	DIRECCION DE INCLUSION PRODUCTIVA	Estructurar e implementar una metodología de investigación que permita capturar información, para identificar oportunidades de mejora del programa FEST.	Abril	500.000.000,00	-
<b>TOTAL</b>				<b>500.000.000,00</b>	
1	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y HABITAT	Gastos de apoyo que garanticen la operación de los planes, programas y proyectos de la Dirección de Infraestructura y sus grupos internos de trabajo	Febrero	843.160.537,00	-
2		Adición al Convenio N° 282 de 2015 Arboletes - Antioquia - Construcción de pavimento rígido en concreto hidráulico	Abril	179.460.311,00	-
3		Adición al convenio 208 de 2013 proyecto Construcción polideportivo sutamarchan-boyaca, segunda fase en el municipio de Sutamarchán - Boyacá	Enero	299.458.612,00	-
4		Adelantar proyectos de infraestructura social y hábitat en convenio con operadores idóneos	Enero	32.879.649.922,00	-
5		Adelantar proyectos de infraestructura social y hábitat en convenio con entidades territoriales	Enero	156.067.152.873,00	-
6		Adelantar proyectos de infraestructura social y hábitat en convenio con entidades territoriales	Enero	5.543.308.835,00	-
<b>TOTAL</b>				<b>195.812.191.090,00</b>	
1	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
2		Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
3		Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
4		Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
5		Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
6		Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
7		Prestar servicios de comunicación que comprendan la codificación y difusión de campañas de comunicación de oferta institucional, para ser divulgadas a través de diferentes medios de comunicación social tradicionales como virtuales, digitales, alternativos y comunitarios que se consideren adecuados para cada uno de los proyectos de comunicaciones, con plena autonomía técnica u administrativa como central de medios	Marzo	50.000.000,00	-
8		Prestar a Prosperidad Social, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, el servicio de impresión de folletos, plegables, brochures, libretas, volantes, pendones, porta-pendones, backing, afiches, camisetas, chalecos, bolsos y material POP.	Marzo	10.000.000,00	-
9		Prestar a Prosperidad Social, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, el servicio de impresión de folletos, plegables, brochures, libretas, volantes, pendones, porta-pendones, backing, afiches,	Marzo	100.000.000,00	-
10		Prestar a Prosperidad Social, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, el servicio de impresión de folletos, plegables, brochures, libretas, volantes, pendones, porta-pendones, backing, afiches,	Marzo	30.000.000,00	-
<b>TOTAL</b>				<b>490.000.000,00</b>	



No	NOMBRE DEPENDENCIA	OBJETO	MES ESTIMADO CONTRATACIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	TOTAL CDP,s
1	SECRETARÍA GENERAL	Renovación del Licenciamiento MICROSOFT	Marzo	1.000.000.000,00	-
2		Contratar la adquisición de UPS	Abril	150.000.000,00	-
3		Contratar el soporte y actualización software de Petidores y Gestor de	Febrero	30.000.000,00	-
4		Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS ubicadas en las diferentes sedes de Bogotá D.C y en las Direcciones Regionales	Abril	100.000.000,00	-
5		Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo bajo la modalidad de demanda de los equipos tecnológicos	Abril	250.000.000,00	-
6		Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a cada uno de los módulos del software de registro de archivo denominado Sistema Integrado	Abril	7.000.000,00	-
7		Contratar el mantenimiento y actualización y soporte de licencias AUTOCAD	Abril	50.000.000,00	-
8		Contratar el mantenimiento y soporte equipos de videoconferencia	Abril	40.000.000,00	-
9		Contratar el Mantenimiento y Soporte de equipos de cómputo, impresoras,	Abril	500.000.000,00	-
10		Contratar el mantenimiento y actualización de software Arcgis	Abril	250.000.000,00	-
11		Contratar el mantenimiento de switches y equipos de comunicación	Abril	80.000.000,00	-
12		Contratar el mantenimiento, soporte y actualización HOTSUIT, mailchimp (oficina de Comunicaciones)	Abril	20.000.000,00	-
13		Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas telefonica SIEMENS y del IVR, en la sede principal y sus regionales.	Febrero	80.000.000,00	-
14		Adquirir bolsa de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS ubicadas en las diferentes sedes de Bogotá y en las Direcciones	Marzo	60.000.000,00	-
15		Adquirir Software de estadística STAT	Marzo	30.000.000,00	-
16		Adquirir licencias por suscripción anual de la suite Creative Cloud - Adobe	Marzo	25.000.000,00	-
17		Adquirir el Soporte PREMIER	Marzo	250.000.000,00	-
18		Adquirir certificados digitales para siif y portales	Febrero	60.000.000,00	-
19		Adquirir bolsa de repuestos para el mantenimiento preventivo y correctivo de las UPS ubicadas en las diferentes sedes de Bogotá y en las Direcciones	Marzo	150.000.000,00	-
	<b>TOTAL</b>			<b>3.132.000.000,00</b>	
1	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES	Valor vigencias futuras aprobadas para enero-abril 2017, para atender contrato de arrendamientos vehículos transporte terrestre con conductor, a	Enero	1.315.732.500,00	-
2		SUMINISTRO COMBUSTIBLE PLANTAS ELECTRICAS	Febrero	10.000.000,00	-
3		SUMINISTRO COMBUSTIBLE VAUPES	Febrero	25.000.000,00	-
4		MANTENIMIENTO ESCRITOR DE MICROFILM	Febrero	15.000.000,00	-
5		Mantenimiento de plantas electricas de PROSPERIDAD SOCIAL	Marzo	25.000.000,00	-
6		Contratar el suministro de insumos para equipos de computo, impresoras y fotocopadoras a precios unitarios fijos	Abril	250.000.000,00	-
7		contratar el suministro de elementos de ferreteria, materiales electricos, cerrajería, implementos de seguridad industrial, alquiler de equipos, herramientas y demás materiales necesarios para el mantenimiento locativo en las diferentes sedes del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA	Febrero	192.000.000,00	-
8		contratar el suministro de elementos de ferreteria, materiales electricos, cerrajería, implementos de seguridad industrial, alquiler de equipos, herramientas y demás materiales necesarios para el mantenimiento locativo en las diferentes sedes del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA	Febrero	112.000.000,00	-
9		Contratar el mantenimiento de aires acondicionados del PROSPERIDAD SOCIAL	Febrero	148.000.000,00	-
10		Contratar el mantenimiento de aires acondicionados del DPS - bolsa de	Febrero	70.000.000,00	-
	<b>TOTAL</b>			<b>2.162.732.500,00</b>	
1	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PLAN DE BIENESTAR NIVEL NACIONAL Y DIRECCIONES REGIONALES	Abril	650.000.000,00	-
2		EXAMENES MÉDICOS:INGRESO, PERIÓDICOS, RETIRO Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN	Marzo	192.015.566,00	-
3		ELEMENTOS DE BOTIQUIN Y EPP	Marzo	45.000.000,00	-
	<b>TOTAL</b>			<b>887.015.566,00</b>	
1	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	Suscripción de un convenios de asociacion para la región del Bajo Magdalena	Febrero	250.000.000,00	-
2		Suscripción de un convenios de asociacion para la región de Guaviare	Febrero	200.000.000,00	-
3		Pagos Correspondientes a los convenios con la Union Europea, relacionados con: Desembolso socios estrategicos, Diferencial cambiario, ajustes contables del GTPDE	Enero	11.910.403.346,00	-
4		Divulgacion de los resultados del Grupo Paz Desarrollo	Febrero	330.000.000,00	-
	<b>TOTAL</b>			<b>12.690.403.346,00</b>	
	<b>TOTAL DE NECESIDADES POR CONTRATAR</b>			53	
	<b>VALOR TOTAL POR CONTRATAR</b>			<b>215.674.342.502,00</b>	

Fuente: Informe SISGESTION

**OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Conmutador (57 1) 5960800 Ext. 3400 - Fax Ext. 7102 \* Carrera 13 No. 60-67 - Código Postal 110231  
 \* Bogotá D.C. - Colombia  
[www.prosperidadsocial.gov.co](http://www.prosperidadsocial.gov.co)



## CONCLUSIÓN

A la fecha del presente seguimiento se han apropiado 108 ítems que corresponden a un 57% del total de las necesidades planeadas para esta vigencia, 53 ítems no se han gestionado siendo un 28% de su total.

Se observa que continúan presentándose debilidades en los procesos de planeación y gestión, lo que refleja un atraso en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones por parte de algunas dependencias de la entidad al término del mes de Abril de 2017; es necesario efectuar ajustes inmediatos para subsanar estas debilidades, con el fin de mejorar los procesos de programación, ejecución y seguimiento de la gestión de adquisición de Bienes y Servicios.

## RECOMENDACIONES:

- Elaborar un documento (Procedimiento, Guía, Instructivo) que sea una herramienta para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y para el seguimiento a la ejecución del mismo.
- El espíritu del aplicativo "Sistema para la Formulación y Seguimiento a la Planeación Institucional" - SISGESTION, es integrar los módulos que lo componen y permitir que la información se diligencie en línea, relacionándose con el plan de acción y con el proceso contractual y presupuestal de la Entidad, por tal razón se recomienda optimizar en el menor tiempo esta herramienta.
- Si bien es cierto que la norma no obliga a las entidades a adquirir la totalidad de los bienes, obras y servicios contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones, es importante, que cada dependencia identifique y controle el proceso de programación, planeación y gestión contractual, lo que se refleja una adecuada ejecución presupuestal y un eficiente desempeño en la contratación de la entidad.
- Capacitar a los usuarios y administradores del aplicativo SISGESTION.

Proyectó: Clara Ch  
Reviso: Wilson A.