

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS



### GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Código: CR-GN

Versión: 1

Página 1 de 5

<b>AUTORIDAD DEL PROCESO:</b>	<i>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación</i>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<i>Mejorar la gestión de los procesos de soporte de la Entidad</i>
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<i>Gestionar información estratégica confiable y oportuna</i>

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
<i>Oficina Asesora de Planeación (Direccionamiento Estratégico)</i>	<i>Lineamientos Institucionales Variables mínimas, Normatividad vigente</i>	<i>1. Establecer lineamientos para la gestión de información estratégica.</i>	<i>Coordinador GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i>	<i>Procedimiento para datos estadísticos (R)  Procedimiento para los Registros Administrativos (R)</i>	<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales)</i>
<i>Oficina Asesora de Planeación (Direccionamiento Estratégico)</i>	<i>Herramienta tecnológica para los datos estadísticos (Cronos) y registros administrativos (Llave Maestra)</i>	<i>2. Desarrollar, ajustar y/o parametrizar las herramientas tecnológicas de acuerdo con los lineamientos</i>	<i>Jefe de la Oficina de Tecnología de Información Coordinador GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i>	<i>Herramienta parametrizada</i>	<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales) Oficina Asesora de Planeación, (Direccionamiento Estratégico)</i>
<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales) Entidades del sector de Inclusión Social Entidades del Estado del orden nacional</i>	<i>Archivos con datos consolidados y bases de datos con los registros administrativos (fuentes primarias y complementarias de acuerdo a la necesidad que se tenga) Herramienta parametrizada Otros que se consideren pertinentes</i>	<i>3. Canalizar y conseguir las fuentes primarias y complementarias que permitan la generación de información estratégica</i>	<i>Coordinador GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i>	<i>Biblioteca de datos (R)</i>	<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales) y Entidades del sector de Inclusión Social Oficina Asesora de Planeación, (Direccionamiento Estratégico)</i>
<i>Gestión de Información</i>	<i>Biblioteca de datos (R) Procedimiento para datos estadísticos</i>	<i>4. Verificar el cumplimiento de lineamientos estratégicos sobre la información suministrada</i>	<i>Coordinador GIT – Gestión de Información de la</i>	<i>Datos validados en las herramientas</i>	<i>Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i>

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS



### GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Código: CR-GN

Versión: 1

Página 2 de 5

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
	<i>Procedimiento para los Registros Administrativos</i>		<i>Oficina Asesora de Planeación</i>  <i>Jefe de la Oficina de Tecnología de Información</i>	<i>Los dos (2) procedimientos implementados</i>	<i>(Proceso Gestión de Información)</i>
<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales) Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación (Proceso Gestión de Información)</i>	<i>Datos validados en las herramientas</i>	<i>5. Incorporar información a la biblioteca de datos</i>	<i>Coordinador GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i>	<i>Datos procesados (información de bases de datos depurados) incorporados en la biblioteca de datos (R)</i>	<i>Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación (Proceso Gestión de Información)</i>
<i>Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación (Proceso Gestión de Información)</i>	<i>Datos procesados (información de bases de datos depurados) incorporados en la biblioteca de datos ( R )</i>	<i>6. Generar y disponer la información oficial del sector</i>	<i>Coordinador GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i> <i>Procesos misionales</i>	<i>Herramientas, reportes Informes, insumos y servicios actualizados</i>	<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales) y Entidades del sector de Inclusión Social Dirección General Oficina Asesora de Planeación, (Direccionamiento Estratégico) Entidades del Gobierno del orden nacional y territorial, organismos internacionales, sector privado y el ciudadano</i>
<i>Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación (Proceso Gestión de Información)</i>	<i>Herramientas, reportes Informes, insumos y servicios actualizados</i>	<i>7. Analizar información</i>	<i>Coordinador GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</i> <i>Procesos misionales</i>	<i>Tendencias Proyecciones Informes Cruces de información</i>	<i>Todas las dependencias misionales (procesos misionales) Dirección General Oficina Asesora de Planeación, (Direccionamiento Estratégico)</i>

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código: CR-GN

Versión: 1

Página 3 de 5



### GESTIÓN DE INFORMACIÓN

PROVEEDOR	ENTRADAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTES
<p>Oficina de Control Interno</p> <p>Oficina Asesora de Planeación: GIT Gestión de Proyectos y Presupuesto (proceso de Seguimiento y Evaluación al Sistema de Control Interno)</p> <p>GIT Gestión de Información</p> <p>Oficina Asesora de Planeación: GIT Mejoramiento Continuo</p> <p>Dependencia responsable de identificar la no conformidad</p> <p>Organismo de control</p>	<p>Informes de Auditorías internas de gestión y del SGI ( R )</p> <p>Resultados de los Indicadores del proceso o estratégicos ( R )</p> <p>Comunicaciones de seguimiento en cualquier soporte ( R )</p> <p>Autoevaluación del proceso de gestión de Información</p> <p>Acciones de mejoramiento derivadas de gestión del riesgo, verificación de requisitos legales d los sistemas de gestión ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>No conformidad entre procesos</p> <p>Informe de auditoría de organismo de control</p>	<p>8. Evaluar el desempeño del proceso</p>	<p>GIT – Gestión de Información de la Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Plan de mejoramiento institucional (R)</p>	<p>Oficina de Control Interno</p> <p>Oficina Asesora de Planeación: GIT Mejoramiento Continuo</p> <p>Comité de seguimiento al sistema de control interno</p> <p>Comité Institucional de Desarrollo Administrativo</p> <p>GIT Gestión de la información</p>

## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código: CR-GN

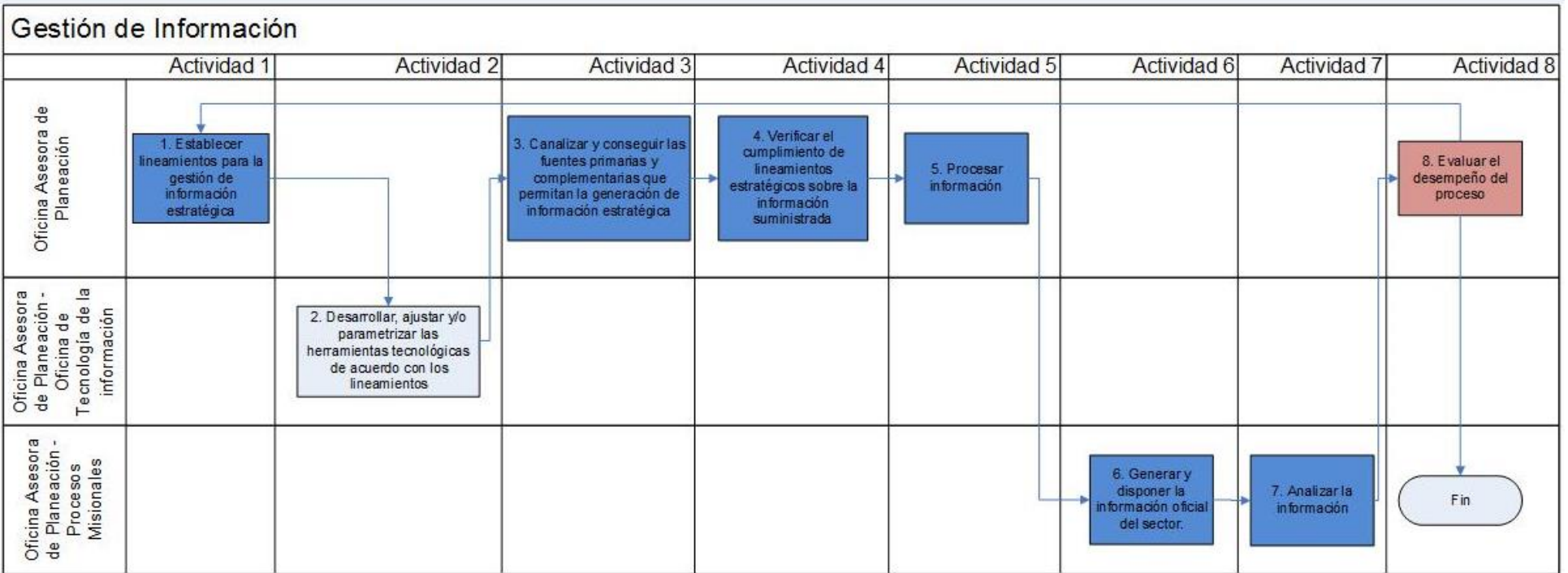
Versión: 1

Página 4 de 5



### GESTIÓN DE INFORMACIÓN

#### FLUJOGRAMA DEL PROCESO



## CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS



### GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Código: CR-GN

Versión: 1

Página 5 de 5

## REQUISITOS LEGALES Y OTROS DOCUMENTOS APLICABLES AL PROCESO

*Decreto 2559 Por el cual se fusiona la Agencia Nacional Para la Superación de la Pobreza Extrema – ANSPE y la Unidad Administrativa Especial para la Consolidación Territorial UACT en el Departamento Administrativo Para la Prosperidad Social – Prosperidad Social y se modifica su estructura.*

*Ley 1581 de 2012 – protección de datos personales – Decreto 1377 de 2013*

*Decreto 2693 de 2012 Gobierno en Línea*

*Ley 527 de 1999*

*Ley 1712 de 2014 Transparencia – Decreto 103 de 2015*

## SEGUIMIENTO, MEDICIÓN (Indicador) Y/O CONTROL

*Indicador:*

*Porcentaje de oportunidad en el reporte de la información*

*Fórmula:*

*Tiempo de entrega de información – Tiempo establecido para la entrega de información*

*No. De reportes entregados/ No. De reportes total esperados \*100*

## CONTROL DE CAMBIOS Y VERSIONES

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	Mayo 2016	Creación de documento

### REVISÓ:

**Nombre:** César Augusto López Villada  
**Cargo:** Coordinador GIT Gestión de Información

### APROBÓ:

**Nombre:** Marilyn Jiménez Chaves  
**Cargo:** Jefe de la Oficina Asesora de Planeación